**PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN**

**Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe**

**Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare**

**Obiective Specifice:**

***O.S.6.2.*** *- Creșterea participării la învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural;*

***O.S.6.6.*** *- Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.*

Apelul de proiecte nr. ..…

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

**EDUCAȚIE DE CALITATE ÎN CREȘE**



**2016**

|  |  |
| --- | --- |
| AMPOCU | Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman |
| AP | Axa Prioritară |
| CE | Comisia Europeană |
| CM POCU | Comitet de Monitorizare Programul Operațional Capital Uman |
| CPP | Cerere de Propuneri de Proiecte |
| EÎCP | Educația și îngrijirea copiilor preșcolari |
| FEDR | Fondul European de Dezvoltare Regională |
| FSE | Fondul Social European |
| ISCED | Internațional standard Clasification of Education |
| ITI | Investiții Teritoriale Integrate |
| MENCȘ | Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice |
| OI | Organism Intermediar |
| ONG | Organizație Nonguvernamentală |
| OS | Obiectiv Specific |
| PNR | Programul Național de Reformă |
| PI | Prioritate de Investitii |
| PO | Program Operațional |
| POCU | Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 |
| PTȘ | Părăsirea Timpurie a Școlii |
| SMIS | Sistemul Unic de Management al Informației |
| TIC | Tehnologia Informației și Comunicării |
| UE | Uniunea Europeana |

**CUPRINS**

**CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte**

**1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional**

**1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

**1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului**

**CONTEXT**

**SCOPUL APELULUI DE PROIECTE**

**Teme secundare FSE**

**Teme orizontale**

**1.4. Tipuri de solicitanți eligibili în cadrul apelului:**

**1.5. Durata proiectului**

**1.6. Grupul țintă al proiectului**

**1.7. Indicatorii aplicabili proiectului**

**1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte**

**1.9. Valoarea maximă a proiectelor; rata de cofinanțare**

**1.9.1 Valoarea proiectelor**

**1.9.2 Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)**

**1.10 Regiunea/ regiunile de dezvoltare vizate de apel**

**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

**2.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor**

**2.2 Eligibilitatea proiectului**

**2.2.1 Condiții generale**

**2.2.2 Condiții specifice**

**2.3 Eligibilitatea cheltuielilor**

**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție**

**4.1. Descriere generală**

**4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor**

**CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

**CAPITOLUL 6. Anexe**

**CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE**

* 1. **Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional**

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

Axa prioritară 6 Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiective Specifice:

* O.S.6.2. „*Creșterea participării la învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural”*
* O.S.6.6. „*Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive”*

Rezultate așteptate în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:

* *Cadru curricular național la nivel de educație timpurie implementat;*
* *Cadru instituțional la nivel de educație timpurie implementat;*
* *Rata de cuprindere îmbunătățită în învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special pentru categoriile dezavantajate de copii;*
* *Competențe îmbunătățite ale personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive*
  1. **Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Cererea de propuneri de proiecte este un **apel de tip necompetitiv,** fără termen limită de depunere.

**Prin prezenta cerere de propuneri de proiect pot aplica în calitate de beneficiari Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, *în parteneriat cu entități cu activitate relevantă în domeniul învățământului antepreșcolar.***

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE……….2016 ORA….** **ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN MOMENTUL CONTRACTĂRII SUMEI ALOCATE PENTRU ACEASTĂ CERERE DE PROPUNERE DE PROIECT.**

**CONTEXT**

Sistemul de învățământ românesc a trecut prin reforme importante în ultimele decenii, cu toate că există importante acțiuni nefinalizate. România a înregistrat o ușoară creștere în domeniul îngrijirii și educației timpurii a copiilor cu vârste între 3 și 6 ani, rata brută a înscrierilor crescând de la 71,8% în 2003/2004 la 78,4% în 2011/2012. Serviciile de educație și îngrijire în creșe a copiilor cu vârsta 0-3 ani sunt însă relative rare, numai 2% dintre copiii din această categorie fiind înscriși la creșă.

Îmbunătățirea participării la educație de la o vârstă timpurie prin accesul la centre de educație și îngrijire ar avea un efect pozitiv privind înscrierea copiilor ai căror părinți au nevoie de astfel de servicii, în special mamele care lucrează și nu au pe nimeni în familie care să se ocupe de îngrijirea copiilor. Pentru majoritatea gospodăriilor în care acest sprijin nu este necesar, cei mai mulți experți sunt de părere că serviciile de îngrijire a copiilor de 0-3 ani ar trebui să se axeze în primul rând pe implicarea și educarea părinților sau îngrijitorului, printr-o abordare multisectorială care poate include vizite la domiciliu pentru a încuraja interacțiunile părinte-copil, consiliere și educație pentru părinți și îngrijitori privind sănătatea, igiena, nutriția și etapele importante în dezvoltarea copiilor, formare de grup și împărtășirea experiențelor, în special pentru comunitățile rurale sărace.

*Măsurile de prevenire* au scopul de a reduce riscul de părăsire timpurie a școlii înainte de debutul problemelor. Astfel de măsuri optimizează oferta de educație și formare profesională pentru a sprijini rezultate școlare mai bune și pentru a înlătura obstacolele din calea succesului educațional. Acest tip de măsuri au scopul de a stabili o bază solidă timpurie care permite elevilor dezvoltarea potențialului și creează oportunitățile pentru o mai bună integrare în școli.

Accesul la educația de calitate la o vârstă mică facilitează dezvoltarea de competențe cheie și de servicii de educație și îngrijire timpurie de bună calitate care conduc la rezultate educaționale mai bune și reduc riscul de PTȘ într-o etapă ulterioară.

Extinderea serviciilor de educație și îngrijire timpurie ar presupune o creștere a ratelor brute de înscriere de la 2 la 23% pentru acest segment de vârstă (aproximativ 15.000 de noi înscriși/an) și angajarea a aproximativ 8.000 cadre didactice noi în această perioadă (2.500 în zonele urbane și 5.500 în zonele rurale). Se impun revizuirea și proiectarea unor mecanisme de finanțare adecvate prin care să se asigure acces universal la educație și îngrijire timpurie de calitate în toate regiunile.

Curriculumul național pentru învățământul antepreșcolar este necesar să fie revizuit, pentru asigurarea tranziției de la o abordare centrată pe îngrijirea copiilor la o abordare de tip educațional, dar trebuie ca să fie implementat coerent și unitar, cu o monitorizare specializată din partea MENCȘ și a agențiilor din subordinea/coordonarea acestuia. De asemenea, educația incluzivă pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și acordarea de sprijin intensiv grupurilor aflate în situație de risc, inclusiv copii romi, trebuie să fie în centrul acestei abordări practicate la nivel național în domeniul educației și îngrijirii copiilor antepreșcolari.

**SCOPUL APELULUI DE PROIECTE**

Scopul principal al apelului constă în acordarea unui grant nerambursabil **DEDICAT EXCLUSIV** implementării măsurilor destinate realizării unui **cadru instituțional și de curriculum național obligatoriu pentru învățământul antepreșcolar.**

Acțiunile sprijinite în cadrul acestui apel reflectă respectarea **principiilor privind combaterea discriminării și a segregării în educației** conform considerentelor cuprinse în **Anexa 1.**

* 1. **Acțiunile sprijinite în cadrul apelului**

În cadrul acestei cereri de proiecte vor fi susținute în mod corelat ***măsuri sistemice*** din cadrul OS 6.2 menite să asigure ***îmbunătățirea participării la educație*** de la o vârstă timpurie prin creșterea accesului la centre de educație și îngrijire pentru antepreșcolari corelate cu cele din cadrul OS 6.6 destinate ***formării profesionale unitare, inițială și continuă***, a personalului didactic specializat, personalului de sprijin să lucreze cu copii antepreșcolari.

**DEFINIȚII**

În cadrul acestei cereri de propunere de proiecte, sunt folosite următoarele definiții:

1. **Grupuri vulnerabile** - (a) copii/elevi/tineri care îndeplinesc una sau mai multe dintre următoarele condiții: trăiesc în zone defavorizate; trăiesc în zone izolate geografic; trăiesc în zone rurale; provin din familii cu statut socio-economic scăzut (sărace); aparţin minorităţii rome sau unor grupuri marginalizate sau subreprezentate; au dizabilităţi sau cerințe educaționale speciale; se află temporar sau permanent într-o stare de sănătate afectată și sunt școlarizați la domiciliu sau în spital; sunt instituționalizați; se află în stare de detenție; provin din familii monoparentale; au unul sau ambii părinţi plecaţi de acasă (ex: la muncă în străinătate/în altă localitate); sunt remigrați; provin din familii cu un nivel scăzut de educaţie a părinţilor;
2. **Zonă defavorizată -** zonă cu populaţie cu nivel socio-economic şi/ sau educaţional scăzut (cel puţin 60% din populaţie nu a finalizat învăţământul obligatoriu şi nu este încadrată pe piaţa muncii).
3. **Zone periurbane dezindustrializate -**

La nivelul **OS 6.2** sunt finanțate următoare tipuri de acțiuni:

* *Dezvoltarea unui cadru instituțional coerent pentru educația şi îngrijirea copiilor antepreșcolari (ex. cadrul de management instituțional, asigurarea calității la nivel de sistem şi furnizori de servicii, cadrul curricular național, promovare de bune practici educaționale pentru EÎCP etc.).*
* *Sprijinirea participării la învățământul antepreșcolar, furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar.*
* *Asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de noi servicii şi materiale de învățare pentru copiii din învățământul antepreșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității roma și copiii cu dizabilități.*
* *Promovare de bune practici în aria facilitării accesului la EÎCP, valorificând rezultatele unor proiecte / programe inițiate/dezvoltate în parteneriat, inclusiv la nivel transnațional;*

La nivelul **OS 6.6** sunt finanțate următoare tipuri de acțiuni:

* *Perfecționarea profesională specializată a resurselor umane pentru învățământul antepreșcolar, inclusiv prin încurajarea mobilității personalului didactic prin scheme de mobilitate profesională, asigurarea unor programe de mentorat, în vederea extinderii utilizării metodelor activ-participative de educație bazate pe noul curriculum şi pe nevoile copiilor mici, în special în cazul personalului care lucrează cu copiii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv copii aparținând minorității roma, copii cu nevoi speciale, copii din comunitățile dezavantajate socioeconomic.*
* *Promovarea unor măsuri integrate de mobilitate pentru personalul didactic (de exemplu, cu programul Erasmus +). Sunt avute în vedere intervenții care valorifică rezultatele mobilităților anterioare ale personalului didactic (susținute din ERASMUS+) în vederea completării perfecționării continue a acestuia în relație cu domeniile de formare stabilite în cadrul AP6, în cadrul PI.*
* *Alte măsuri care vin în sprijinul îndeplinirii obiectivelor specifice stabilite în cadrul acestei PI (ex activități de formare care promovează incluziunea, activități de formare în aria elaborării de resurse educaționale deschise pentru facilitarea implementării curriculumului revizuit, activități de formare pentru echipele manageriale în aria monitorizării impactului măsurilor privind creșterea accesului la educație etc).*

În cadrul acestei cereri de proiecte este considerată măsură de sistem eligibilă ***dezvoltarea unui cadru instituțional coerent pentru educația și îngrijirea copiilor antepreșcolari***în cadrul cărei vor fi avute în vedere cel puțin următoarele măsuri:

* **Realizarea și validarea mecanismelor instituționale și de curriculum național** obligatoriu pentru educația și îngrijirea copiilor cu vârsta cuprinsă între 0-2 ani ;
* **Formarea profesională specializată unitară, inițială și/sau continuă** a unui număr suficient de cadre didactice calificate (*educatori puericultori*) pentru toate regiunile de dezvoltare, cu accent pe zonele rurale dezavantajate (inclusiv stimulente financiare, scheme de mobilitate); specializarea profesională inclusiv a personalului suport și a celui managerial pentru a pune în aplicare modificările/schimbările generate de noul cadru instituțional și de curriculum național obligatoriu dezvoltat*.*

Această măsură va introduce un mix de scheme de mobilitate și stimulente financiare pentru a încuraja cadrele didactice să se ofere voluntar pentru posturile din învățământul antepreșcolar din zonele izolate, rurale și dezavantajate.

**Pilotarea resurselor didactice aferente curriculum-ului național obligatoriu pentru învățământul antepreșcolar,** prin:

1. Înființarea/funcționarea/susținerea financiară a unor ***creșe pilot*** (în cadrul creșelor existente) sau a unor ***grupe de educație și îngrijire antepreșcolari pilot*** (în cadrul grădinițelor existente).

Metodologia de selectare în proiect a creșelor sau grupelor de educație din cadrul grădinițelor este elaborată de Solicitant în baza unor criterii transparente și care justifică nevoia intervenției.

**Atenție!**

Pilotarea este realizată în creșe existente sau în grupele de educație și îngrijire antepreșcolari existente în cadrul grădinițelor. Pilotarea poate fi realizată în creșe nou înființate sau în grupe de educație nou înființate în cadrul grădinițelor doar acolo unde este demonstrată lipsa acestui serviciu educațional.

1. Pilotarea de seturi de materiale curriculare auxiliare pentru învățământul antepreșcolar, inclusiv pentru învățământul special, conform tipului sau gradului de dizabilitate diagnosticată.
2. Implicarea în proporție de 30% a cadrelor didactice din mediul rural și a celor care lucrează cu categorii defavorizate de copii în procesul de pilotare.
3. Încurajarea modurilor creative de predare-evaluare, centrate pe nevoile de învățare ale copiilor.
4. Sprijinirea familiilor în îndeplinirea rolului de parteneri în experiența educațională timpurie a copiilor lor, în special în cazul familiilor cu dificultăți economice, domiciliul în comunități izolate fără servicii și resurse adecvate, marginalizare din cauza culturii sau a religiei sau a lipsei de educație sau experiență a părinților etc. (ex.: elaborarea și implementarea campaniilor de conștientizare pentru a promova participarea parentală la educația și îngrijirea timpurie a copiilor, asigurarea serviciilor de educație parentală și de mentorat pentru grupurile vulnerabile ș.a.).

Valoarea financiară bugetată pentru acțiuni de tipul *Sprijinirea familiilor în îndeplinirea rolului de parteneri în experiența educațională timpurie a copiilor lor* nu poate fi mai mare de **10% din valoarea totală eligibilă aprobată** pentru activitatea de bază, respectiv *Pilotarea resurselor didactice aferente curriculum-ului național obligatoriu pentru învățământul antepreșcolar*.

Metodologia de asigurare a serviciilor de educație parentală și de mentorat pentru grupurile vulnerabile este elaborată de Solicitant în baza unor criterii transparente și care justifică nevoia intervenției.

Măsuri complementare și de susținere a **măsurilor sistemice** pot fi:

1. **Reabilitarea și echiparea creșelor** pentru a permite furnizarea de servicii de creșă în zonele dezavantajate, pentru servicii antepreșcolare incluzive, în condițiile și limitele FEDR (vezi pag. 44 din Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul POCU 2014-2020:http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf).
2. **Furnizarea stimulentelor financiare** pentru creșele sau grupele de educație și îngrijire nou înființate în cadrul proiectului, pe întreaga perioadă de desfășurare a pilotării , dar nu mai mult de un an școlar.

Acordarea finanțării pentru creșele sau grupele de educație și îngrijire nou înființate în cadrul proiectului va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea sprijinului FSE.

Cadrul legal și strategiile relevante pentru acest apel de proiecte se regăsesc în Anexa 2.

**Atenție!**

Pentru evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări, persoanele din grupul țintă care vor beneficia de măsurile vizate în cadrul acestui apel de proiecte vor fi excluse de la finanțarea activităților specifice similare finanțate prin toate celelalte apeluri de proiecte sau din alte surse de finanțare, pe perioada derulării proiectului.

### **Teme secundare FSE**

În cadrul AP 6/ PI 10.1/ OS 6.2. și 6.6. sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

În proiectul dumneavoastră va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

**Atenție!**

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 6. Prin urmare, în cadrul proiectului va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Fond** | **Axă prioritară** | **Categorie de regiune** | **Tema secundară** | **Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare** |
| 1. | FSE | AP 6/ PI 10.i | Mai puțin dezvoltată | 02 Inovare socială | 5% |
| 2. | Mai dezvoltată | 02 Inovare socială | 5% |
| 3. | Mai puțin dezvoltată | 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | 15% |
| 4. | Mai dezvoltată | 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | 15% |
| 5. | Mai puțin dezvoltată | 06 Nediscriminare | 10% |
| 6. | Mai dezvoltată | 06 Nediscriminare | 10% |

În elaborarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare/ priorității de investiții. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte **minim procentul indicat** în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

**Linii directoare referitoare la inovare socială**

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui CPP se pot referi la:

* activități și inițiative inovative (inclusiv cu participarea actorilor sociali de la nivelul comunităților locale) care vizează, pe de-o parte, creșterea participării la învățământul antepreșcolar, în special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunități dezavantajate, cei de etnie romă, și, pe de altă parte, promovarea unor metode inovative de educație, cu scopul asigurării timpurii a egalității șanselor de acces la o educație de calitate, pentru asigurarea creșterii ratei de participare la nivele superioare de educație, cu consecințe favorabile pe termen mediu asupra reducerii fenomenului părăsirii timpurii a școlii.
* activități și practici inovatoare în ceea ce privește formarea inițială și continuă a personalului didactic și managerial care va asigura dezvoltarea și furnizarea unor servicii de educație și îngrijire timpurie de calitate pentru copii de vârstă preșcolară.

**Atenție!**

Solicitantul și partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație modul în care propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus**.**

### **Teme orizontale**

### Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele orizontale prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 7 Teme orizontale, pagina 51 http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU 2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

* 1. **Tipuri de solicitanți eligibili în cadrul apelului**

Pentru această cerere de propuneri de proiecte **solicitantul eligibil** este:

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și agenții, structuri/alte organisme aflate în subordinea/coordonarea MENCS şi alte organisme publice cu atribuţii în domeniul educației şi formării profesionale, inclusiv asigurarea calității în învățământul preuniversitar

**Parteneri eligibili**:

1. Agenții, structuri/alte organisme aflate în subordinea/coordonarea MENCȘ şi alte organisme publice cu atribuții în domeniul educației şi formării profesionale, inclusiv asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
2. Instituții de învățământ (ISCED 0-2) acreditate, publice şi private, din rețeaua școlară națională
3. Furnizori de servicii de orientare, consiliere, mediere școlară şi servicii alternative, publici şi privați;
4. Autoritățile publice locale cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar;
5. ONG uri;
6. Parteneri sociali din învățământul preuniversitar (ex. organizații sindicale).

**Selecția partenerilor** în proiect este realizată conform prevederilor documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, 4.1.4. Selecția partenerilor http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf

precum și a celor cuprinse în Metodologa de verificare, evaluare și selecție a proiectelor, http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/POCU.Metodologie.evaluare.selectie.pdf .

* 1. **Durata proiectului**

Perioada de implementare a proiectului este de maxim **36 luni**. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai MARE de **36 luni** vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

* 1. **Grupul țintă al proiectului**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă cuprinde următoarele categorii:

*Pentru realizarea OS 6.2.:*

1. Antepreşcolari;
2. Părinți/tutori.

*Pentru realizarea OS 6.6.:*

1. Personal didactic din învățământul preuniversitar de nivel antepreșcolar (ISCED 0);
2. Personal de sprijin din școli de nivel antepreșcolar (ISCED 0);
3. Manageri școlari din învățământul preuniversitar de nivel antepreșcolar (ISCED 0);
4. Experți în dezvoltarea curriculară, autori de manuale școlare sau alte auxiliare didactice (inclusiv în format digital) pentru învățământul preuniversitar antepreșcolar (ISCED 0);
5. Personalul partenerilor sociali în educație, inclusiv din ONG-uri.

**Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibile sunt prezentate mai jos:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiectivul specific** | **Categorie de grup țintă** | **Pentru grupul țintă cu domiciliul stabil** încele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României | **Pentru grupul țintă cu domiciliul stabil în** regiunea dezvoltată a României |
| **OS 6.2.** | Antepreşcolari | **6.000** | **1.200** |
| Părinți/tutori ai antepreșcolarilor | **2.000** | **500** |
| **OS 6.6.** | Personal didactic din învățământul preuniversitar de nivel antepreșcolar (ISCED 0); | **1.200**  \*Sunt acceptate combinații din una, mai multe sau toate cele 5 categorii enunțate, în funcție de specificul nevoilor de formare continuă a personalului didactic. | **1.000**  \* Sunt acceptate combinații din una, mai multe sau toate cele 5 categorii enunțate, în funcție de specificul nevoilor de formare continuă a personalului didactic. |
| Manageri școlari din învățământul preuniversitar de nivel antepreșcolar (ISCED 0); |
| Personalul partenerilor sociali în educație, inclusiv din ONG-uri |
| Personal de sprijin din școli de nivel antepreșcolar (ISCED 0); |
| Experți în dezvoltarea curriculară, autori de manuale școlare sau alte auxiliare didactice (inclusiv în format digital) pentru învățământul preuniversitar antepreșcolar (ISCED 0) |  |  |

**Atenție!**

* Proiectele care au un grup țintă mai mic decât cele precizate în condițiile de mai sus vor fi respinse!
* Activitățile proiectului vor implica în proporție de 20% grupul țintă format din personal didactic care își desfășoară activitatea didactică în unități de învățământ antepreșcolar din localități din mediul rural, precum și o proporție de 20% copii din mediul rural și zone periurbane dezindustrializate, respectiv 20% copii roma.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din ***Antepreșcolari*** trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

* la intrarea în proiect să aibă vârsta între 0-2 ani(până la împlinirea vârstei de 3 ani\_;
* grupul țintă format din antepreșcolari să vizeze cumulativ:
  + antepreșcolari care provin din zone rurale sau zone periurbane dezindustrializate minim 20% din total antepreșcolari;
  + antepreșcolari aparținând minorității roma minim 20% din total antepreșcolari.

NB. Cele două proporții pot fi aplicabile cumulativ prin participarea la proiect a unor ant preșcolari roma din mediul rural.

Apartenența la grupul țintă format din antepreșcolari se va realiza la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect prin adeverința de înmatriculare a copilului în învățământul antepreșcolar.

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din ***Părinți/ tutori*** ai antepreșcolarilor trebuie să îndeplinească următoarea condiție:

* sunt *părinți/ tutori* ai antepreșcolarilor vizați prin proiect.

Categoria de grup țintă formată din *Părinți/ tutori* va avea o implicare secundară/minimă în cadrul proiectelor și se va limita strict la aria stimulării participării copiilor la învățământul antepreșcolar.

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din ***Personalul didactic din învățământul preuniversitar de nivel antepreșcolar (ISCED 0)*** trebuie să îndeplinească următoarea condiției:

* este angajat într-o instituție de educație de nivel antepreșcolar vizată prin proiect sau deține experiență profesională specifică în domeniul educației de acest nivel;

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din ***Manageri din învățământul preuniversitar de nivel antepreșcolar (ISCED 0)*** trebuie să îndeplinească următoarea condiției:

* sunt angajați într-o instituție de educație de nivel antepreșcolar vizată prin proiect sau dețin experiență profesională specifică în domeniul educației de acest nivel;

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din ***Experți in dezvoltarea curriculara, autori de manuale școlare sau alte auxiliare didactice (inclusiv în format digital) pentru învățământul preuniversitar antepreșcolar (ISCED 0)***trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

* este angajat într-o instituție de educație de nivel antepreșcolar localizată în regiunea de dezvoltare vizată prin proiect sau deține experiență profesională specifică în domeniul dezvoltării curriculare, autorat de manuale școlare sau alte auxiliare didactice (inclusiv în format digital) pentru învățământul preuniversitar antepreșcolar;
* va fi implicat în derularea activităților de dezvoltare curriculară sau a altor auxiliare didactice adresate educației antepreșcolarilor din creșe.
  1. **Indicatorii aplicabili proiectului**

Cererea de finanțare va include ***în mod obligatoriu****,* atât indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat imediat*.* La nivelul proiectului vor trebui stabilite ținte **atât** **pentru indicatorii de** **realizare** (**4S87, 4S89, 4S90, 4S94**), cât și pentru indicatorul de rezultat imediat (**4S86**) în funcție de regiunea de dezvoltare selectată.

*Indicatorii de rezultat pe termen lung* **4S72** (pentru regiuni mai puțin dezvoltate și pentru regiunea dezvoltată), **4S75**, **4S76** (pentru regiuni mai puțin dezvoltate) vor fi colectați de OI POCU prin metode calitative, conform prevederilor POCU **(raportarea nu intră în sarcina solicitantului).**

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie defalcate în funcție de **gen, roma, zona rurală (**conform Anexa 3 și 6).

| **Indicatori de realizare** | | | **Indicatori de rezultat imediat** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Denumire indicator** |
| **4S87** | Regiuni mai puțin dezvoltate  Regiune dezvoltată | Persoane (copii), din care Roma/din mediul rural care beneficiază de sprijin pentru  participarea la programe de  educație (EICP), din care:   * copii 0-2 ani * roma | **4S72** | Regiuni mai puțin dezvoltate  Regiune dezvoltată | Rata de cuprindere a copiilor de vârsta educației antepreșcolare (0-2 ani) sprijiniți prin FSE, *din care:*   * *roma* * *din mediul rural* |
| **4S89** | Regiuni mai puțin dezvoltate  Regiune dezvoltată | Cadru instituțional la nivel de educație timpurie elaborat | **4S75** | Regiuni mai puțin dezvoltate | Cadru instituțional la nivel de educație timpurie implementat |
| **4S90** | Regiuni mai puțin dezvoltate  Regiune dezvoltată | Cadru curricular naţional la nivel de educație timpurie elaborat | **4S76** | Regiuni mai puțin dezvoltate | Cadru curricular naţional la nivel de educație timpurie implementat |
| **4S94** | Regiuni mai puțin dezvoltate  Regiune dezvoltată | Personal didactic/personal de sprijin care beneficiază de programe de formare/schimb de bune practici etc. | **4S86** | Regiuni mai puțin dezvoltate  Regiune dezvoltată | Personal didactic/ personal de sprijin care și-a îmbunătățit nivelul de competente/ certificat |

**Valorile minime acceptate ale indicatorilor din cadrul proiectelor sunt prezentate mai jos:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori de realizare** | | | | | |
| **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Valoare minima în cadrul proiectului (regiuni mai puțin dezvoltate)** | **Valoare minima în cadrul proiectului (regiunea mai dezvoltată)** | |
| **4S87** | Regiuni mai puțin dezvoltate  Regiune dezvoltată | Persoane (copii), din care Roma/din mediul rural care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care:   * copii 0-2 ani * roma | **6000**  **1200** | **1.200**  **240** | |
| **4S89** | Regiuni mai puțin dezvoltate | Cadru instituțional la nivel de educație timpurie elaborat | **1** | **NA** | |
| **4S90** | Regiuni mai puțin dezvoltate | Cadru curricular naţional la nivel de educație timpurie elaborat | **1** | **NA** | |
| **4S94** | Regiuni mai puțin dezvoltate  Regiune dezvoltată | Personal didactic/personal de sprijin care beneficiază de programe de formare/schimb de bune practici etc. | **1200** | **1000** | |
| **Indicatori de rezultat** | | | | | |
| **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Valoare minima în cadrul proiectului (regiuni mai puțin dezvoltate)** | | **Valoare minima în cadrul proiectului (regiunea mai dezvoltată)** |
| **4S86** | Regiuni mai puțin dezvoltate  Regiune dezvoltată | Personal didactic/ personal de sprijin care și-a îmbunătățit nivelul de competente/ certificat. | **1080** | | **900** |

* 1. **Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte**

Proiectul depus în cadrul acestei cereri de proiecte se va realiza și implementa la nivel național. În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.i., OS 6.2. și 6.6., din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de **13.511.937** euro (contribuția UE+ contribuția națională) la nivelul categoriilor de regiuni după cum urmează:

* pentru **regiunile mai puțin dezvoltate** (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), suma totală disponibilă este de **11.986.004** euro, din care contribuția UE este de **10.188.103** euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de **1.797.901** euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%).
* pentru **regiunea mai dezvoltată** (București-Ilfov), suma totală disponibilă este de **1.525.934** euro, din care contribuția UE este de **1.220.741** euro (corespunzând unei contribuții UE de 80%), iar contribuția națională este de **305.187** euro (corespunzând unei contribuții naționale de 20%).
  1. **Valoarea proiectelor**

**În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte se va selecta un singur proiect în valoare de 13.511.937** **euro.**

**Atenție!**

Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de costuri reale, aferente fiecărei activități și sub-activitățile aferente (de exemplu: costuri cu salariile, costuri pentru subvenții etc.), conform cererii de finanțare.

**1.10 Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)**

**Contribuția eligibilă minimă a solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (*[http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU 2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU%202014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf))

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

**1.11.Regiunea/ regiunile de dezvoltare vizate de apel**

Intervențiile eligibile în cadrul acestui apel se adresează celor două categorii de regiuni, inclusiv județelor cuprinse în regiunea ITI (*arealul format din 38 de unități administrativ teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, județul Tulcea și nordul județului Constanța*), și anume:

* regiunile mai puțin dezvoltate: *Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia*
* regiunea mai dezvoltată: *București-Ilfov*.

**CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII**

**2.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor**

**2.1.1 Condiții generale**

Sunt considerați eligibili solicitantul și partenerul care îndeplinesc cerințele prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (*[http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU 2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU%202014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf) CAPITOLUL 4. ”Reguli generale de eligibilitate”, respectiv subpunctele 4.1.1 (*pentru solicitanți*) și 4.1.2 (*pentru parteneri*)**.**

**2.2 Eligibilitatea proiectului**

### 

### **2.2.1. Condiţii generale**

Sunt considerate eligibile proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul *Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.2. Eligibilitatea proiectului. [http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU 2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU%202014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf)

### **2.2.2 Condiții specifice**

**Nu sunt eligibile proiectele care:**

* Nu includ toate punctele cuprinse în cerințele pentru elaborarea unui cadru instituțional și de curriculum național obligatoriu pentru învățământul antepreșcolar detaliate la pct. 1.3.1. din cadrul prezentului ghid.
* Creează facilități segregate (în special creșe)[[1]](#footnote-1) sau nu se adresează segregării, în cazul în care aceasta problemă este identificată;
* Nu se implementează la nivel național;
* Nu vor implica în activitățile proiectului un grup țintă format din antepreșcolari în proporție de 20% provenind din zone rurale, respectiv de 20% ante preșcolari roma (cele două proporții pot fi aplicabile cumulativ prin participarea la proiect a unor antepreșcolari roma din mediul rural).

Conțin activități de acompaniere, ca măsuri majoritar detaliate și bugetate, a căror valoarea depășește limita de 10% din valoarea totală eligibilă aprobatăpentru activitatea de bază, respectiv *Pilotarea resurselor didactice aferente curriculum-ului național obligatoriu pentru învățământul antepreșcolar*;

Nu includ activități de formare profesională continuă destinate personalului didactic cu o tematică legată de dezvoltarea unor competențe specifice corelate cu furnizarea unor servicii de educație de calitate destinate antepreșcolarilor, în special celor din categorii vulnerabile (inclusiv din zone rurale, roma etc).

**2.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

Cheltuielile eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt următoarele:

|  |
| --- |
| **Cheltuieli directe**  **Cheltuielile eligibile** **directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză |

|  | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cheltuielile eligibile** **directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis** | Cheltuieli salariale | Cheltuieli salariale cu managerul de proiect | * Salarii |
| Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | * Salarii |
| Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori): | Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori). |
| Cheltuieli cu deplasarea | Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului | * Cheltuieli pentru cazare * Cheltuieli cu diurna personalului propriu * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării) * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| Cheltuieli cu deplasarea pentru participanţi - grup ţintă | * Cheltuieli pentru cazare * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării) * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| Cheltuieli cu servicii | Cheltuieli pentru consultanță și expertiză | * Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.) |
| Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | * Servicii de transport de materiale şi echipamente * Pachete complete conținând transport, cazarea şi/sau hrana participanților/ personalului propriu * Organizarea de evenimente * Editarea şi tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare |
| Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului: | Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului | * Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio şi/ sau electronic * Taxe de participare la programe de formare/ educație * Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc. * Taxe notariale * cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare |
| Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | * Materiale consumabile * Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice * Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare * Papetărie * Cheltuieli cu materialele auxiliare * Cheltuieli cu materialele pentru ambalat * Cheltuieli cu alte materiale consumabile * Multiplicare |
| Cheltuieli cu hrana | Cheltuieli cu hrana | * Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) |
| Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii structurilor operaționalizate in cadrul proiectului | Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii | * Utilități:   + apă şi canalizare   + servicii de salubrizare   + energie electrică   + energie termică şi/sau gaze naturale * telefoane, fax, internet, acces la baze de date * Servicii poștale şi/sau servicii curierat * Servicii de administrare a clădirilor:   + întreținerea curentă   + asigurarea securității clădirilor   + salubrizare şi igienizare * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   + întreținere echipamente   + reparații echipamente   + întreținere mijloace de transport   + reparații mijloace de transport * Arhivare documente * Amortizare active * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) * Prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile) * Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) * Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului |
| Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | * Închiriere sedii, inclusiv depozite * Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii * Închiriere echipamente * Închiriere vehicule * Închiriere diverse bunuri |
| Cheltuieli de leasing | Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) | * Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing pentru:   + Echipamente   + Vehicule   + Diverse bunuri mobile şi imobile |
| Cheltuieli cu subvenții/burse/premii | Subvenții | * Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere * Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor |
| Burse | * Burse sociale |
| Premii | * Premii în cadrul unor concursuri |
| Cheltuieli de tip FEDR | Cheltuieli de tip FEDR | * Construcții:   + Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spatiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051   + Renovări/igienizări/mici reamenajări/construcții/extinderi de spații necesare pentru desfășurarea propice a activităților educaționale * Instalații tehnice * Echipamente tehnologice (mașini, utilaje şi instalații de lucru) * Utilaje şi echipamente tehnologice şi funcționale * Alte echipamente:   + Echipamente de calcul şi echipamente periferice de calcul   + Cablare rețea internă   + Achiziționare şi instalare de sisteme şi echipamente pentru persoane cu dizabilități   + Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane şi materiale   + Alte cheltuieli pentru investiții * Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:   + Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism;   + Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție; * Obținerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; * Obținerea acordului de mediu; * Obținerea avizului PSI; * Obținerea avizelor sanitare de funcționare. * Cheltuieli privind proiectarea şi ingineria: * Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție); * Plata verificării tehnice a proiectului; * Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor şi autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor şi acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament; * Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului. * Cheltuieli pentru lucrări de construcții şi instalații aferente organizării de șantier   + Cheltuieli conexe organizării de șantier. * Cheltuieli pentru asigurarea utilităților şi/sau reabilitarea şi modernizarea utilităților:   + Alimentare cu apă, canalizare;   + Alimentare cu gaze naturale;   + Agent termic;   + Căi de acces;   + Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; * Energie electrică. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis** | **Cheltuieli indirecte – rată forfetară** | **Cheltuieli indirecte** | * Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect * Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori). * Chirie sediu administrativ al proiectului * Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor, sănătatea şi securitatea în muncă pentru personalul propriu * Utilități:   a) apă şi canalizare  b) servicii de salubrizare  c) energie electrică  d) energie termică şi/sau gaze naturale  e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date  f) servicii poștale şi/sau servicii curierat   * Servicii de administrare a clădirilor:   a) întreținerea curentă  b) asigurarea securității clădirilor  c) salubrizare şi igienizare   * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   a) întreținere echipamente  b) reparații echipamente  c) întreținere mijloace de transport  d) reparații mijloace de transport   * Amortizare active * Conectare la rețele informatice * Arhivare documente * Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție * Multiplicare, cu excepția materialelor de informare şi publicitate * cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare * taxe notariale * abonamente la publicații de specialitate * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale):   + prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile)   + asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,   + prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)   + d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului   Materiale consumabile:  a) cheltuieli cu materialele auxiliare  b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat  c) cheltuieli cu alte materiale consumabile   * producția materialelor publicitare şi de informare * tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare şi de informare * difuzarea materialelor publicitare şi de informare * dezvoltare/adaptare pagini web * închirierea de spațiu publicitar * alte activități de informare şi publicitate |
| Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca **rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării** (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării | | |

**Reguli generale și specifice de decontare**

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin ***Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.**

În cadrul proiectului vor fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

* **Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe**: maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului.
  + Minimum 60% din cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe trebuie să fie destinate măsurilor directe destinate grupului țintă (ex. îmbunătățirea condițiilor de educație destinate antepreșcolarilor prin achiziționarea de materiale și resurse de învățare).
* **Cheltuielile privind formarea profesională inițială și/sau continuă a personalului didactic** nu vor putea depăși 10% din valoarea eligibilă a proiectului.
* **Cheltuielile privind pilotarea resurselor didactice aferente curriculum-ului național obligatoriu pentru învățământul antepreșcolar în creșe pilot** vor reprezenta maxim 40% din valoarea eligibilă a proiectului și vor avea o durată de **maxim 11 luni** (un an școlar).
* **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca finanțare forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul care nu fac obiectul subcontractării, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului. În implementare, decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară conform cerințelor de mai sus se va efectua pe fiecare membru al partenerialului, prin aplicarea ratei forfetare de 15% la cheltuielile directe cu personalul care nu fac obiectul subcontractăriiefectuate de fiecare membru al parteneriatului și cuprinse în fiecare cerere de rambursare.

**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

**Completarea cererii de finanțare** se realizează în conformitate cu prevederile documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 5 „Completarea cererii de finanțare”, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție**

**4.1. Descriere generală**

**Procesul de evaluare și selecție** a cererii de finanțare înregistrate în sistemul informatic se realizează conform prevederilor documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 6 ”Procesul de evaluare și selecție” și a criteriilor de evaluare și selecție prevăzute în grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectelor, *Metodologiei de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor*, precum și grilei de evaluare tehnică și financiară.

**4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor**

**Procesul de depunerea și soluționare a contestațiilor** este reglementate îndocumentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020,* PASUL 4, CAPITOLUL 6 .

**CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

**Procesul de contractare** se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 8„ Contractarea proiectelor”.

**CAPITOLUL 6. Anexe**

# Anexa 1 – Exemple de activități de combatere a segregării

# Anexa 2 - Cadrul legal relevant

# Anexa 3 - Definițiile indicatorilor

# Anexa 4 - Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

# Anexa 5 - Criterii de evaluare și selecție

# Anexa 6 – Indicatori de raportare

1. Vezi **Anexa nr. 1** referitoare la segregare [↑](#footnote-ref-1)